



Broj: 01/1- 239/2017.
Zagreb, 30.05.2017.

Temeljem članka 28. i 69. Statuta Gradske ljekarne Zagreb, Upravno vijeće Gradske ljekarne Zagreb na 34. sjednici održanoj 30.05.2017. donosi slijedeću

O D L U K U

- I. Utvrđuje se pročišćeni tekst Statuta Gradske ljekarne Zagreb.
- II. Sadržaj pročišćenog teksta Statuta iz točke I. ove Odluke u potpunosti je usklađen sa Statutom Gradske ljekarne Zagreb od 18.05.2009., te s izmjenama i dopunama istog od 13.06.2011., 01.03.2012., 17.09.2012., 27.08.2013., 30.12.2013., 09.01.2014., 12.08.2014., 12.11.2014., 13.02.2015., 10.05.2016., 21.09.2016. te 31.01.2017.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Gzim Redžepi, dr. med.



Dostavlja se:

1. Materijali sjednice upravnog vijeća
2. Pismohrana

**STATUT
GRADSKE LJEKARNE ZAGREB
(pročišćeni tekst)**

svibanj, 2017.

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama te članka 69. Statuta Gradske ljekarne Zagreb, Upravno vijeće Gradske ljekarne Zagreb je na 34. sjednici održanoj dana 30.05.2017. utvrdilo pročišćeni tekst Statuta Gradske ljekarne Zagreb (u daljnjem tekstu: Statut).

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Gradske ljekarne Zagreb od 18.05.2009. te njegove izmjene i dopune od 13.06.2011., 01.03.2012., 17.09.2012., 27.08.2013., 30.12.2013., 09.01.2014., 12.08.2014., 12.11.2014., 13.02.2015., 10.05.2016., 21.09.2016. te 31.01.2017. koje su stupile na snagu danom davanja suglasnosti osnivača na iste.

S T A T U T

GRADSKE LJEKARNE ZAGREB

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status
- naziv, sjedište i djelatnost
- pečat i štambilj
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- imovina
- javnost rada
- poslovna tajna i profesionalna tajna
- opći akti
- nadzor nad radom
- ostala pitanja značajna za rad ljekarničke ustanove.

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Gradske ljekarne Zagreb je Zagrebački holding d.o.o., a prava i dužnosti osnivača obavljaju ovlaštene osobe osnivača.

Gradsku ljekarnu Zagreb osnovalo je Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba Zaključkom o spajanju Ljekarne Trešnjevka i Ljekarne Zagreb u Gradsku ljekarnu Zagreb, broj Klasa: 500-01/96-01/21 Ur. broj: 251-01-03/3-96-2 od 18. prosinca 1996. godine. Odlukom od 14.02.2006. izvršena je promjena osnivača na način da je Grad Zagreb prenio svoja osnivačka i vlasnička prava na Gradsko komunalno gospodarstvo d.o.o. danas Zagrebački holding d.o.o.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Gradska Ljekarna Zagreb je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost.

Naziv ustanove je: Gradska Ljekarna Zagreb.

Skraćeni naziv ustanove je: Ljekarna

Naziv mora biti istaknut na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Sjedište Ljekarne je: Zagreb, Kralja Držislava 6.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje osnivač.

Članak 5.

Gradska Ljekarna Zagreb (u daljnjem tekstu: Ljekarna) obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te Zakonu o ljekarništvu i to:

- opskrba lijekovima i medicinskim proizvodima, odnosno izdavanje lijekova na recept i bez recepta, te izrada i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka
- opskrba homeopatskim proizvodima
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske Ljekarničke komore
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda
- provođenje ljekarničke skrbi u suradnji sa drugim zdravstvenim radnicima.

Djelatnost Ljekarne upisuje se u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ljekarništvu, o čemu odlučuje nadležno tijelo osnivača.

Članak 7.

Ljekarna ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem, promjera 35 mm.

Ljekarna ima štambilj četvrtastog oblika 60 x 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište, te prostor za upisivanje evidencije broja i datum primitka pisama.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarne.

Ljekarna ima i štambilj četvrtastog oblika 60 x 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište.

Svaki pečat i štambilj iz prethodnog stavka, koji se koristi u Zajedničkim službama Ljekarne, ima redni broj.

Članak 8.

Svaka ljekarnička jedinica (OJ), galenski i analitički laboratorij ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, koji sadrži u prvom redu naziv i sjedište ustanove, a u drugom redu broj organizacijske jedinice i adresu.

Svaka ljekarnička jedinica (OJ), galenski i analitički laboratorij ima štambilj četvrtastog oblika 60 x 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište ustanove, te broj i adresu organizacijske jedinice.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

Službeno dopisivanje Ljekarna obavlja memorandumima na kojima je otisnut znak iz kojeg je razvidan naziv osnivača.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 10.

Ljekarna je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080134383, porezni broj MB:1269739, OIB 37268254106.

Članak 11.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, Zakonom o lijekovima i medicinskim proizvodima, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 12.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost
- promijeniti naziv i sjedište
- osnovati drugu pravnu osobu
- odlučiti o prestanku rada zdravstvene ustanove
- odlučiti o statusnim promjenama
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 600.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstva u drugu poslovnu banku
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva
- odlučiti o načinu pokrića gubitaka
- odlučivati o odnosu zakupa u jedinicama koje su dane u zakup
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja čija vrijednost prelazi iznos od 600.000,00 kuna

Prije odlučivanja o statusnim promjenama, stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno poslovnih udjela u trgovačkim društvima te preuzimanju osnivačkih prava, Skupština trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. dužna je zatražiti prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 13.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 14.

Ljekarnu predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Članak 15.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim:

- zaključivanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju ljekarničkih usluga
- nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost
- o godišnjoj nabavi roba i usluga čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost
- o zakupu poslovnog prostora.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja do iznosa od 200.000,00 kuna.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 18.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 19.

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 20.

Unutarnju organizaciju Ljekarne čine:

1. Zajedničke službe na adresi Kralja Držislava 6, Zagreb
2. Ljekarne na adresama prema čl. 22. ovog Statuta
3. Galenski laboratorij na adresi Bani 98, Buzin, Zagreb
4. Analitički laboratorij na adresi Bani 98, Buzin, Zagreb

Organizacija unutarnjih dijelova, poslovi, koordinacija, subordinacija i rukovođenje detaljno se reguliraju posebnim općim aktom.

01. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

Članak 21.

Zajedničke službe čine:

01/1 Ravnateljstvo

- 01/2 Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
- 01/3 Služba za računovodstvo i financije
- 01/4 Služba za informatiku
- 01/5 Služba za razvoj, kvalitetu i marketing
- 01/6 Služba za centralnu nabavu lijekova
- 01/7 Služba za farmakoanalizu
- 01/8 Služba za obradu recepata

02. LJEKARNE

Članak 22.

Organizacijske jedinice (OJ) ljekarničkog tipa – ljekarne koje obavljaju ljekarničku djelatnost iz članka 5. ovog Statuta su:

- OJ – 00 Ljekarna Vidrićeva 38a
- OJ – 01 Ljekarna Zvonimirova 30 (u zakupu)
- OJ – 02 Ljekarna Trg žrtava fašizma 8
- OJ – 03 Ljekarna Draškovićeva 13
- OJ – 04 Ljekarna Vlaška 84
- OJ – 05 Ljekarna Ilica 43
- OJ – 06 Ljekarna Petrinjska 43 (u zakupu)
- OJ – 07 Ljekarna Kaptol 17 (u zakupu)
- OJ – 08 Ljekarna Medveščak 111
- OJ – 09 Ljekarna Zrinjevac 20
- OJ – 10 Ljekarna Trg kralja Tomislava 13
- OJ – 11 Ljekarna Svačićev trg 17
- OJ – 12 Ljekarna Masarykova 2
- OJ – 13 Ljekarna Kamenita 9
- OJ – 14 Ljekarna Savska 10
- OJ – 15 Ljekarna Ozaljska 132
- OJ – 16 Ljekarna Av. V. Holjevca 22, Siget
- OJ – 17 Ljekarna Ozaljska 1
- OJ – 18 Ljekarna Marohnićeva 3
- OJ – 19 Ljekarna Ilica 79
- OJ – 20 Ljekarna Ilica 150 (u zakupu)
- OJ – 22 Ljekarna Ilica 301
- OJ – 23 Ljekarna Podsusedska aleja 79, Podsused
- OJ – 24 Ljekarna Trg bana Josipa Jelačića 3
- OJ – 26 Ljekarna Šestinska c. 1, Šestine
- OJ – 27 Ljekarna Bjelovarska 2, Sesvete
- OJ – 28 Ljekarna J. Zorića 17, Dugo Selo (u zakupu)
- OJ – 29 Ljekarna Zagrebačka 9, Sv. Ivan Zelina (u zakupu)
- OJ – 30 Ljekarna Braće Domany 9 (u zakupu)
- OJ – 32 Ljekarna Mirogojska 11
- OJ – 34 Ljekarna I. Gluhaka bb, Konjščina (u zakupu)
- OJ – 35 Ljekarna Trg A. Starčevića 1, Bedekovčina (u zakupu)
- OJ – 36 Ljekarna Trg mira 6, Klanjec
- OJ – 37 Ljekarna Runjaninova 4
- OJ – 38 Ljekarna Kosorova 17

OJ – 39 Ljekarna Gruška 22
OJ – 45 Ljekarna Grižanska 4
OJ – 46 Ljekarna Albaharijeva 1 (u zakupu)
OJ – 48 Ljekarna V. Velebita 1 d (u zakupu)
OJ – 50 Ljekarna Maksimirska 14
OJ – 51 Ljekarna Maksimirska 81
OJ – 53 Ljekarna Šeferova 1, Ravnice
OJ – 54 Ljekarna Hrastin prilaz 3, Utrine
OJ – 55 Ljekarna Hrvatskih iseljenika 1, Gajnice
OJ – 57 Ljekarna Aleja Lipa 2a, Retkovec
OJ – 59 Ljekarna Dragutina Golika 32 (u zakupu)
OJ – 60 Ljekarna Slavenskog 12, Prečko
OJ – 62 Ljekarna Anina 90 (u zakupu)
OJ – 64 Ljekarna Park prijateljstva 1 (u zakupu)
OJ – 65 Ljekarna Hrvoja Macanovića 2a, Gajevo-Jarun
OJ – 66 Ljekarna Zdeslava Turića 1, Borovje
OJ – 68 Ljekarna Strojarska 16.

03. GALENSKI LABORATORIJ

Članak 23.

U Galenskom laboratoriju izrađuju se galenski pripravci za ljekarne i za zdravstvene ustanove, a prema postupcima izrade propisanim važećim farmakopejama ili magistralnim propisima.

04. ANALITIČKI LABORATORIJ

Članak 24.

Analitički laboratorij obavlja slijedeće poslove:

- ispitivanje ljekovitih tvari i provjera kakvoće galenskih pripravaka za ljekarne i za zdravstvene ustanove, a prema važećim farmakopejama ili magistralnim propisima;
- izrada potrebnih reagensa i otopina.

V. TIJELA UPRAVLJANJA LJEKARNE

Članak 25.

Tijela upravljanja Ljekarne su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

Stručna tijela su:

- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 26.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Ljekarne (2 člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje i razrješuje nadležno tijelo osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika Ljekarne, imenuje radničko vijeće Ljekarne, a jednog člana Stručno vijeće Ljekarne, iz redova radnika s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Ljekarne.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti izabrana osoba koja je član već dva Upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Članak 27.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta zdravstvenoj ustanovi.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Ljekarne, mandat prestaje pored slučajeve iz st. 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ljekarni ili raskida ugovora o zakupu jedinice zakupa,
- ako počine težu povredu radne obveze.

Članak 28.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog Ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga,
- donosi plan investicija,
- analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta,
- daje osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi godišnji plan o potrebi zapošljavanja radnika,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje Ravnatelja,
- imenuje i razrješuje Ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s Ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, te o izdavanju mjenica i drugih sredstava plaćanja čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Ljekarne uz suglasnost osnivača,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonu
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 600.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, te opterećenju, stjecanju, otuđenju ili raspolaganju nekretninom, te izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi iznos od 600.000,00 kuna.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka Upravno vijeće, za pojedina područja poslovanja, može angažirati i stručnjake.

Članak 29.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom na mjesec, a po potrebi i češće.

2. Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Ravnatelj podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručni rad Ljekarne vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj ima zamjenika.

Članak 31.

Za Ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjava druge uvjete propisane ovim Statutom.

Ako Ravnatelj nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik ili pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 32.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za Ravnatelja.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja Upravno vijeće donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 31. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavješćivanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 36.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Ljekarnu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskih održavanja, izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno Zakonu,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika,

- provodi postupak zapošljavanja sukladno planu potreba,
- sklapa ugovore o radu osim onog koji je u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- predlaže Stručnom vijeću člana Upravnog vijeća iz Ljekarne,
- podnosi izvješće o poslovanju Ljekarne Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 37.

Zamjenika Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Uvjeti za zamjenika i djelokrug rada utvrđuje se posebnim aktom.

Mandat zamjenika traje četiri godine.

4. Pomoćnik ravnatelja

Članak 38.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže jedan ili više pomoćnika ravnatelja.

Ljekarna može imati više pomoćnika ravnatelja za obavljanje pojedinih poslova, čiji broj i djelokrug rada se utvrđuje posebnim aktom.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Ukoliko se pomoćnik ravnatelja ne imenuje od radnika Ljekarne, pomoćnik ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja.

Mandat pomoćnika ravnatelja je četiri godine.

5. Stručno vijeće

Članak 39.

Stručno vijeće Ljekarne je savjetodavno tijelo Ravnatelja.

Članovi Stručnog vijeća su rukovoditelj Galenskog laboratorija, rukovoditelj Analitičkog laboratorija i najmanje 5 magistara farmacije, radnika ustanove, koji su istaknuti u stručnom radu u ljekarničkoj djelatnosti.

Ravnatelj imenuje članove Stručnog vijeća, magistre farmacije, na prijedlog Stručnog kolegija.

Stručni kolegij predlaže Ravnatelju minimalno 10 magistara farmacije za članove Stručnog vijeća, iz redova radnika ustanove, koji su istaknuti u stručnom radu u ljekarničkoj djelatnosti.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Iznimno mandat Stručnom vijeću prestaje i prije isteka četiri godine, ukoliko je ravnatelj koji ga je imenovao razriješen dužnosti iz bilo kojih razloga.

Članovi Stručnog vijeća mogu biti razriješeni i na vlastiti zahtjev ili iz drugog opravdanog razloga.

Članak 40.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica u dogovoru s Ravnateljem
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća
- podnosi izvješće o radu Stručnog vijeća Ravnatelju
- podnosi izvješće o radu Stručnog vijeća Upravnom vijeću jednom godišnje.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje 1 puta u 30 dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili Ravnatelja Ljekarne.

Članak 41.

Stručno vijeće Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne
- obavlja i druge poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

6. Stručni kolegij

Članak 42.

Stručni kolegij je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Stručni kolegij čine predstavnici odnosno voditelji organizacijskih jedinica Ljekarne koje obavljaju ljekarničku djelatnost.

Stručni kolegij predlaže Ravnatelju minimalno 10 magistara farmacije za članove Stručnog vijeća.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi, a saziva ga Ravnatelj.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 43.

Etičko povjerenstvo Ljekarne je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo sačinjava najmanje pet članova i to:

- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni,
- jedan član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlen u Ljekarni,
- jedan član koji nije radnik Ljekarne iz reda pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Za obavljanje poslova iz st. 1. ovog članka Ljekarna može ovlastiti Etičko povjerenstvo druge zdravstvene ustanove.

U Etičkom povjerenstvu mora biti zastupljeno najmanje 40 % članova suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove
- odobrava znanstvena istraživanja u ustanovi
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

8. Povjerenstvo za lijekove

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarne:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni
- dostavlja Upravnom vijeću i Ravnatelju Ljekarne tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Ljekarni
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarni.

9. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova, od kojih moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne obavlja poslove sukladno Zakonu.

VI. JAVNA NABAVA

Članak 48.

Postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn, te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn provodi Ravnatelj.

Postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti više od 200.000,00 kn, te radova procijenjene vrijednosti više od 500.000,00 kn provodi Stručna grupa za

provedbu postupka nabave, objavom javnog poziva u javnim glasilima odnosno drugog oblika poziva zainteresiranim ponuditeljima.

Odredbe stavka 2. ovog članka ne odnose se na nabavu lijekova, medicinskih i drugih proizvoda od dobavljača koji imaju ekskluzivno pravo na distribuciju te robe, ostalih dobavljača lijekova, medicinskih i drugih proizvoda, te supstanci i ambalaže potrebne za izradu galenskih pripravaka u Galenskom laboratoriju.

Stručna grupa za provedbu postupka nabave ima 3 (tri) člana, od čega su 2 (dva) predstavnici radnika Ljekarne, a 1 (jedan) predstavnik osnivača.

Stručnu grupu za provedbu postupka nabave imenuje Upravno vijeće za sve postupke nabave koji će se provoditi u tekućoj godini.

Upravno vijeće za pojedini postupak nabave može imenovati posebnu Stručnu grupu za provedbu samo izričito imenovanog postupka nabave, kada to ocijeni potrebnim i kada je to važno za pojedini postupak nabave zbog stručnosti članova grupe.

Članak 49.

Stručna grupa za provedbu postupka nabave priprema i provodi postupke nabave, izrađuje svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz postupak, te usmjerava rad stručnih službi ovlaštenih za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Postupku otvaranja ponuda mogu nazočiti isključivo članovi Stručne grupe za provedbu postupka nabave, osim u iznimnim slučajevima kada na otvaranju ponuda mogu sudjelovati i predstavnici ponuditelja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Ravnatelj odnosno Upravno vijeće, ovisno o visini vrijednosti nabave u skladu sa člankom 16. ovog Statuta, sve na temelju rezultata provedenog postupka koje podnosi Stručna grupa za provedbu postupka nabave.

VII. IMOVINA LJEKARNE

Članak 50.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 51.

Ljekarna ima na uporabu i upravljanje nekretnine koje je dobila od osnivača i Grada Zagreba na korištenje.

Članak 52.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i Ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ljekarna ih je pružila građanima
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama
- darovima od fizičkih i pravnih osoba
- iz zakupnine
- iz sredstava koja osigura osnivač
- i iz drugih izvora.

Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 55.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom parametara određenih zakonom odnosno podzakonskim aktima.

Članak 56.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima Ravnatelja i Upravnog vijeća Ljekarne.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Izvješća o poslovanju Ljekarne za pojedina razdoblja podnosi Ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Ljekarne.

Članak 57.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, obnavljanje postojećih i otvaranje novih jedinica, te kontinuirane edukacije kadrova.

Osnivač Ljekarne može odlučiti da dobit Ljekarne upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Ljekarne, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo Ravnatelj ili radnik Ljekarne kojeg on ovlasti (službenik za informiranje).

U postupku davanja informacija i podataka o zdravstvenim djelatnostima Ljekarne o načelima, pravima na pristup informacijama i izuzecima primjenjivati će se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj Ljekarne.

Članak 60.

Poslovnom tajnom također se smatraju i podaci i isprave koje nadležno tijelo (Ravnatelj) proglasi poslovnom tajnom, koje neko tijelo kao povjerljive priopći ustanovi, ponude i prijave na natječaje do objavljivanja rezultata natječaja, te tehničko-tehnološka dokumentacija koja se odnosi na tehnološko znanje.

Članovi ustanove, članovi tijela ustanove i radnici ustanove koji saznaju sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati poslovnu tajnu. Svaka povreda navedene dužnosti stvara na strani tih osoba odgovornost za štetu koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi ustanova.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što spomenute osobe izgube status (prestanak radnog odnosa) na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne ustanove.

Upravno vijeće ustanove može posebnim aktom odrediti i druge podatke koji se imaju smatrati poslovnom tajnom ustanove, način zaštite poslovne tajne kao i druge okolnosti bitne za zaštitu podataka ustanove.

Članak 61.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti Ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 62.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 63.

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje osnivač sukladno zakonu.

Članak 64.

Ljekarna prestaje s radom:

- ako osnivač donese odluku o prestanku rada
- ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana
- ako ne ispunjava zakonom propisane uvijete za obavljanje djelatnosti

sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 65.

Opći akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne.

Članak 66.

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- pravilnik o radu
- pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
- pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- pravilnik o radnom vremenu
- pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž
- pravilnik o unutarnjem nadzoru
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti od požara
- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 67.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 68.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Ljekarne.

Članak 69.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 70.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči sukladno zakonu.

Članak 71.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 72.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne, a koji se smatra javnom službom, moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

XII. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

Članak 73.

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- stručni nadzor Komore
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ljekarništvu, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 75.

Nakon početka primjene ovog Statuta, Upravno vijeće Gradske ljekarne Zagreb je dužno sve važeće opće akte, odluke i odluku čije je izvršenje u tijeku, uskladiti sa odredbama ovog Statuta, osim ako iz koje odluke po naravi stvari ne proizlazi ništa drugo.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne donesen dana 09.05.2006. kao i kasnije izmjene i dopune istoga Statuta.

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti osnivača, a primjenjuje se osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ljekarne.

Broj: 01/1- 256 /2009.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr. sc. Dragan Korolija-Marinić, dr. med.

Zagrebački Holding d.o.o. dao je suglasnost na Statut Gradske ljekarne Zagreb Odlukom od 21.05.2009.

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ljekarne dana 28.05.2009. a primjenjuje se od dana 05.06.2009.